



**Escuela
Alexander Valley**

**Manual
2023-2024**

Alexander Valley School
8511 Highway 128
Healdsburg, CA 95448
www.alexandervalleyusd.org
Teléfono 707-433-1375 Fax 707-431-0102

¡Bienvenido a la Escuela Alexander Valley! ¡Todo el personal de la Escuela Alexander Valley desea extenderles una sincera bienvenida a cada alumno/a y padre de familia para el año escolar 2023-2024! La escuela está dedicada para trabajar en equipo con los estudiantes, padres de familia, personal y la comunidad, para proporcionar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje positivo y un programa educativo de alta calidad. Alentamos su participación activa en el programa escolar. Este manual ha sido elaborado para proporcionar a los padres de familia y estudiantes información sobre el programa y los procedimientos operativos normales. Si tiene preguntas o inquietudes con respecto al programa educativo de su hijo/a, tareas, calificaciones, puntajes de exámenes, asistencia, conducta, etc., no dude en solicitar una conferencia con el/la maestro/a de su hijo/a. Si sus preguntas no se responde completamente, por favor llame a la oficina al 433-1375 para solicitar una junta con el director.

MESA DIRECTIVA

Presidente: Steve Smitt
ssmit8000@gmail.com

Secretaria: Yvonne Kreck
yvonne@millcreekwinery.com

Enlace del Condado: Joe Stewart
joestews@gmail.com

Fideicomisaria: Alison Doran
adoran_wine@yahoo.com

Fideicomisario: Isaul Macias, JR.
jr@hocvavv.com

HORARIO DIARIO 2022-2023

*Podría ajustarse en función de las pautas de COVID 19 del estado y del condado.

DÍA REGULAR GRADOS K-6

8:15-2:50 (337 Minutos de Instrucción)

9:50-10:10 Receso Matutino

12:10-12:50 Comida

2:50pm Salida

3:00 Se enviarán a los estudiantes en la escuela al Programa de Guardería

KINDER EN EL MIÉRCOLES

8:15-1:15 (240 Minutos de Instrucción)

9:50-10:10 Recreo

12:10-12:50 Comida

1:15pm Salida

DÍA MÍNIMO GRADOS K-6

8:15 – 12:10 (185 Minutos de Instrucción)

9:50-10:10 Recreo

11:50-12:10 Comida

12:00pm Salida

Entregada La supervisión adulta comienza cada mañana en el patio de recreo a las 8:00 a.m. Si existe una dificultad y su

hijo/a tiene que llegar antes de las 8:00 am, por favor, póngase en contacto con la oficina.

Recogida

Inmediatamente después de la escuela, los padres de familia o cuidadores deben recoger a los estudiantes. Los estudiantes que no sean recogidos serán enviados al programa de guardería. Por favor, vea los horarios después de la escuela y los precios al final del manual.

Por favor asegúrese de que su hijo/a sepa siempre cómo se va a ir a casa después de la escuela. Si hay algún cambio en la rutina para recoger a su niño/a después de la escuela, por favor asegúrese de enviar en la mañana una nota con su hijo/a. Si hay cambios imprevistos durante día, por favor llame a la oficina tan pronto como sea posible para informar al maestro/a de su hijo/a.

Servicio de Autobús El servicio de autobús se proporciona desde y hacia la escuela para aquellos estudiantes que viven dentro de los límites del Distrito Escolar de Alexander Valley. Los estudiantes que viven más allá de los límites del Distrito deben recogerse antes de las 3:00pm o inscribirse en el Programa de Guardería.

ASISTENCIA

Cuando los estudiantes están ausentes o llegan tarde a la escuela, pierden valiosa instrucción de clase y puede ser perjudicial al entrar al salón. ¡Por favor, sea puntual!

Procedimientos de Retraso Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 8:30am debe reportarse a la oficina para que se registre y reciba un nota para la admisión a la clase. Comuníquese con la oficina para solicitar una comida escolar para su hijo/a, ya que las órdenes de la comida escolar se ordenan antes de las 9:00am.

¿Debería quedarse mi hijo/a en casa? Para prevenir la propagación de enfermedades, use las siguientes pautas:

<i>Síntoma que Requiere ausencia de la escuela:</i>	<i>Regreso a la escuela cuando:</i>
Fiebre por encima de los 99 grados Fahrenheit.	La temperatura es normal (100 o menos) por 48 horas sin medicación.
Vómito	Sin vómito por 48 horas sin medicamentos.
Diarrea	Sin síntomas por 48 horas.
Impétigo	Las llagas de impétigo no deben estar abiertas ni crujientes.
Conjuntivitis Aguda	Es necesario tratamiento con antibióticos. Se solicita una nota del médico para regresar a la escuela.
Tiña	Se requiere tratamiento de tiña. Se solicita una nota del médico para regresar a la escuela.
Sarna	Se requiere tratamiento de sarna. Se solicita una nota del médico para regresar a la escuela.
Erupción no identificada	El estudiante debe tener una nota del médico.
Piojos	No hay liendres presentes.

Procedimientos de Ausencia Si su estudiante no va a estar en la escuela, comuníquese con la oficina antes de las 9:00am y deje un mensaje que incluya el nombre del estudiante, el motivo de la ausencia, su nombre y número de teléfono de contacto. Recuerde de hablar claramente. Si no llama, el personal de la oficina lo llamará para determinar por qué su hijo/a no está en la escuela. Además, la escuela tiene una aplicación móvil que permite que un padre de familia mande digitalmente si su hijo/a está enfermo/a. Por favor póngase en contacto con la oficina si tiene alguna pregunta.

Estudio independiente de corta duración

Si su hijo/hija va a tener una ausencia prolongada (5 o más días pero menos de 15 días) le pedimos que complete un Acuerdo de Estudios Independientes de Corta Duración disponible con el maestro del salón de su hijo/hija.

Estudio Independiente Si su hijo/a va a tener una ausencia prolongada (5 días o más) le pedimos que complete un Forma de Estudio Independiente disponible en la oficina. No hay reemplazo para la instrucción diaria de su hijo/a por parte del maestro. Esta es la mejor manera para que su hijo/a aprenda.

La Mesa Directiva autoriza el estudio independiente como una estrategia opcional de instrucción alternativa. El estudio independiente está diseñado como un resguardo para ausencias necesarias de una naturaleza seria. El/la maestro/a le

proporcionará al alumno las tareas que debe completar. Este es un deber adicional que se les pide a los maestros aparte de planificar e implementar el plan regular de estudios para toda la clase. Por estas razones, tenga en cuenta que el/la maestro/a de su hijo/a necesitará un mínimo de 5 días de aviso previo.

[Para obtener información sobre el estudio independiente de larga duración, haga clic aquí](#)

Procedimientos para la Salida Temprana de los Estudiantes Se les permite a los estudiantes salir durante el horario escolar para citas médicas o dentales. Asegúrese de enviar una nota con su hijo/a indicando el horario de recogida. Para proteger a cada niño/a que necesita irse de la escuela antes de la hora de salida, el padre de familia debe ir personalmente a la oficina y firmar la salida del alumno. Los estudiantes solo serán entregados a los adultos que estén en la tarjeta de emergencia si el padre de familia ha escrito una nota que indique que serán recogidos temprano y quién los recogerá. Por favor regrese a su hijo/a a la escuela después de su cita si la escuela está en sesión todavía. Se les pedirá que muestren una identificación con fotografía a los adultos que están en la lista de emergencia pero que no son reconocidos por el personal. Los designados para recoger a los estudiantes en una emergencia no tienen la autorización para otorgar la salida temprana de la escuela.

Absentismo Escolar, SARB y Enfermedades Excesivas Los buenos hábitos de asistencia se forman temprano en la trayectoria escolar del niño. Para mejorar las tasas de graduación, reducir las tasas de deserción y cerrar la brecha de logros, la Escuela Alexander Valley utilizará el proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB en Inglés) para satisfacer las necesidades de los alumnos con problemas de asistencia escolar.

El proceso SARB comienza cuando un estudiante tiene ausencias y/o tardanzas excesivas como lo determinan las regulaciones estatales y las políticas de la Mesa Directiva escolar local. El Código de Educación 48260 indica, *“un estudiante que se ausente de la escuela sin una excusa válida por tres días en un año escolar o llegue tarde o esté ausente por más de un período de treinta minutos durante el día escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de los mismos, es una ausencia injustificada y se le informará al superintendente del distrito”*.

Además, a los estudiantes solamente se les permite un total de siete (7) ausencias debido a una enfermedad durante un trimestre escolar. Cualquier ausencia que exceda los siete días de enfermedad será injustificada a menos que se proporcione una nota del médico. Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a la asistencia escolar o el proceso de SARB, por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela.

COMUNICACIÓN: CORRESPONDENCIA DEL MARTES

La Correspondencia del Martes será enviada a casa todos los martes. Búsquela ya que contiene información actualizada, calendarios y noticias de la escuela.

GRADOS/CONFERENCIAS

En la escuela tenemos un sistema trimestral. Las boletas de calificaciones están basadas en estándares. Esto significa que le informamos el progreso de su hijo/a hacia el logro de los estándares estatales. El maestro de su hijo/a hablará sobre los estándares en la Noche de Regreso a la Escuela.

Las conferencias se llevarán a cabo en el otoño y en la primavera. Las boletas de calificaciones se entregarán al final de cada trimestre. Conferencias opcionales de la primavera se llevarán a cabo en Marzo.

TAREA

Cada nivel de grado asigna tarea de acuerdo con las normas adoptadas por el distrito. Se recomienda que los estudiantes del Kinder y 1er grado tengan de 10 a 15 minutos por noche y del 2do al 6to tengan 10 minutos por nivel de grado. (Es decir, 4º: 40 min., 6º 60 min.).

SALUD Y SEGURIDAD

La seguridad de todos los estudiantes es nuestra principal preocupación.

Información de Emergencia

Información actualizada debe estar archivada en la oficina de la escuela para cada estudiante. Notifique a la oficina inmediatamente si cambio su domicilio o un número de teléfono. Solo se entregarán a los niños a los adultos enlistados en la información de emergencia. Les pedimos que solo haga una lista de adultos locales. Tenga en cuenta que los acuerdos de transporte compartido no son necesariamente considerados contactos de emergencia. Por favor especifique.

Cualquier condición médica de su hijo/a debe anotarse en los documentos de emergencia (es decir, asma, alergias, afecciones cardíacas, etc.). Al estar conscientes de las condiciones, podemos ayudar mejor a su hijo/a en una emergencia médica.

Mantenga actualizada la información de emergencia por el bienestar de su hijo/a.

Ley de Vacunación de California

El Código de Salud y Seguridad de California exige que todos los niños que ingresen a una escuela de California sean vacunados contra la polio, la difteria, el tétanos, el sarampión, las paperas, la rubéola varicela y la hepatitis B de acuerdo con las normas del Departamento de Salud del Estado. Si su hijo/a no ha cumplido con estos requisitos, será excluido de la escuela. Su hijo/a será readmitido en la escuela tan pronto como presente evidencia de que se han iniciado las vacunas necesarias. Los padres que soliciten exenciones médicas para la admisión después del 1 de julio de 2019 deben cumplir con los requisitos estatales. Visite la oficina

Todos los niños de primer grado en California deben mostrar evidencia de un examen médico dentro de los 18 meses después de ingresar al primer grado. También, su hijo/a debe tener una evaluación de salud oral en kínder o el 1er grado; cualquiera que sea su primer año de escuela pública. Los padres de familia tienen el derecho de renunciar a todo o parte de cualquiera de los exámenes.

Medicamentos

La Sección del Código de Educación de California 49423 establece que cualquier alumno que requiera tomar medicamentos recetados por un médico durante el día escolar regular puede ser asistido por la Enfermera Escolar u otro personal escolar designado. Si su hijo/a debe tomar en la escuela un medicamento recetado o sin receta, puede hacer cualquiera de lo siguiente:

1. Usted o un adulto designado por usted por escrito, puede ir a la escuela y darle el medicamento a su hijo/a.
2. Puede obtener una copia de la forma de Autorización de Medicamento en la oficina de la escuela y llevarla al proveedor de atención médica de su hijo/a. Este formulario debe ser completado y firmado por el proveedor de salud y el padre de familia/tutor legal. Una vez completa, devuelva esta forma y la medicina a la oficina de la escuela. La medicina debe ser entregada por un adulto a la oficina en su envase original.
3. Puede elegir discutir con su proveedor de salud un horario para administrar las medicinas fuera del horario escolar.

Plan de Emergencia La seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad principal. La escuela ha desarrollado un Plan de seguridad que se actualiza anualmente y cubre lo que haremos en caso de emergencias. Este plan está disponible para que lo revise en la oficina de la escuela. Durante el año, los estudiantes participan en simulacros para eventos como incendios, terremotos y cierres de emergencia. Practicamos y evaluamos los simulacros para proporcionar los procedimientos más eficientes, rápidos y seguros para los estudiantes y la reacción del personal contra las emergencias.

Si ocurre una emergencia escolar, los padres de familia serán notificados sobre la situación por la manera más apropiada de comunicación. El formato de comunicación depende de la emergencia y puede ser una llamada telefónica a casa, un correo electrónico a la dirección que le proporcionó al/la maestro/a de su hijo/a, una nota que le entregue el estudiante y/o una notificación en el sitio web del distrito. Pedimos que todas las familias sigan estas pautas en momentos de emergencia:

1. Por favor, no maneje a la escuela. Debemos permitir el acceso a los vehículos de emergencia. Sabemos que las familias están preocupadas por la seguridad de sus hijos y desean estar con ellos lo antes posible, pero no debemos interferir con la capacidad de responder de las agencias apropiadas.
2. Le pedimos que no venga a la escuela y comience a buscar en edificios por su estudiante. Los estudiantes estarán en áreas designadas, supervisados por miembros del personal.
3. Encienda las estaciones locales de radio (KZST 100.1 FM) y televisión para que obtenga información sobre qué hacer y dónde reaccionar.
4. Mantenga abiertas las líneas telefónicas para recibir información.
5. Si es necesario recoger a un estudiante después de un desastre grave, proceda a la "Estación de Liberación y Registro de los Estudiantes" de emergencia ubicada detrás de la escuela. Los miembros del personal de AVS lo guiarán a la zona de liberación de estudiantes (consulte los procedimientos de bloqueo/EVAC). Espere a que su hijo/a sea liberado por el personal de la escuela a un adulto enlistado en la tarjeta de emergencia. Debemos rastrear cuidadosamente la seguridad y el paradero de todos y cada uno de los niños que están en la escuela.
6. No entre en pánico. Como parte de la preparación contra emergencias, tenemos a mano suministros esenciales para ayudar tanto al maestro como a los alumnos durante una emergencia.

A través de la educación, podemos lograr nuestro objetivo de una reacción segura, apropiada y rápida ante cualquier situación de emergencia. Si desea ayudar como miembro del Comité de Seguridad, comuníquese con el director.

PROCEDIMIENTOS PARA LOS PADRES DE FAMILIA

Se informa a la oficina de algo que garantiza un cierre total de emergencia. El "cierre" se inicia por la oficina principal a través del intercomunicador. Se hace una llamada al 911.

Todo el personal abre rápidamente la puerta del aula, busca a estudiantes, personal o padres de familia en el pasillo. Estas personas ingresan al salón más cercano y se refugian en el cierre.

El miembro del personal bloquea todas las puertas del aula; cierra las cortinas/persianas, reúne a los estudiantes en un rincón seguro del salón y permanecen en silencio.

El personal, mediante mensajes de texto o correo electrónico, comunican el estado y actualizaciones de asistencia al personal de la oficina.

El personal de la Oficina (también en Cierre) comunica mediante *El Sistema de Alerta al Hogar a los padres de familia con novedades y los próximos pasos a seguir.

Todos permanecen en Cierre hasta que lleguen los Servicios de Emergencia y la situación se neutralice.

Se informa a los padres de familia *Noticias de Alerta al Hogar de la situación de los procedimientos de evacuación y los próximos pasos si se requiere una evacuación.

Solo el administrador de la escuela o el personal de servicio de emergencia considerará que la escuela está segura, lo que resultará en la apertura de cada salón.

Una vez que se considere SEGURA la escuela, los padres de familia lleguen a la escuela, los estudiantes serán recogidos en una zona segura.

Siga los próximos pasos comunicados a través de las redes sociales y *Noticias de Alerta a Casa.

PROCEDIMIENTOS DE EVACUATION DE ESTUDIANTES PARA LOS PADRES DE FAMILIA

Recibirá un mensaje de Alerta al Hogar mediante por texto/teléfono que le indicará que los estudiantes están siendo evacuados y cuando es seguro hacerlo.

Asegúrese de verificar las condiciones locales de la carretera a través de la radio (KZST)/redes sociales para garantizar su seguridad hacia y desde la escuela para proteger a su hijo/a. Nuestro *Sistema de Alerta en el Hogar está programado para el número de teléfono celular que usted presentó en su tarjeta de emergencia. Por favor, haga cualquier cambio necesario en los números de teléfono a través del proceso de registro en línea o póngase en contacto con la oficina de la escuela.

Los padres de familia que lleguen a la escuela AVS a recoger a sus hijos durante una evacuación:

El estacionamiento de enfrente estará bloqueado solo para acceso a los vehículos de emergencia. Las indicaciones dirigirán a los padres de familia a ingresar al carril de acceso lateral cerca de la entrada de la escuela. Ellos manejarán por el carril de acceso lateral donde llegarán a la Estación de Verificación de Estudiantes. (Ver el mapa en la parte posterior). Aquí, cada padre de familia tendrá que mostrar una identificación con foto, ya que podemos tener a una persona que administre la estación que quizás desconozca quién es usted. Además, solo dejaríamos ir a estudiantes que estén en la tarjeta de emergencia, sin excepciones. Los estudiantes serán liberados por un miembro del personal de la oficina en la puerta de atrás de la cancha. Los padres de familia deben continuar hacia el este en el carril de acceso después de obtener a su hijo/a y salir a la carretera 128.

** Sistema de Alerta al Hogar: Este sistema llama al número que identificó como la línea de contacto principal en la tarjeta de emergencia de su hijo/a, si su número de contacto principal debe cambiar, informe a la oficina.*

LISTA DE USO DE PLAGUICIDAS

Amdro Grant Ant Stakes, Ortho Hornet & Wasp Killer, Paul Koss K-Bomb Matador de Insectos, JT Faton Dust Acido Borico (para cucarachas), Orange Guard Inc., Orange Guard (para insectos) son pesticidas que se usan en la escuela. Si desea recibir un informe sobre la aplicación de los pesticidas en la escuela, indíquelo en la forma de acuerdo.

Sitio web del Departamento de Regulación de Pesticidas

cdpr.ca.gov/dprdatabase.htm

cdpr.ca.gov/docs/pur/purmain.htm

SERVICIOS DE COMIDA

El desayuno y el almuerzo se sirven todos los días. AVUSD está sirviendo Desayuno y Almuerzo Universal para el año escolar 2023- 2024. Las comidas universales son gratuitas para todas las familias. El Estado de CA está requiriendo que todos los distritos escolares recojan las solicitudes de almuerzo para aquellas familias que no están certificadas directamente. La solicitud de comida puede ser recogida en la oficina y/o completada a través del proceso de registro de estudiantes en línea.

Los estudiantes que traigan comida de casa deben tener su nombre escrito claramente en la bolsa o lonchera. **Los estudiantes pueden traer un bocadillo nutritivo para comerse en el recreo.** Fomentamos un estilo de vida saludable y no

animamos a los estudiantes a traer dulces, refrescos o bebidas energéticas a la escuela. Su hijo puede ser elegible para comidas gratis o de precio reducido. Las solicitudes están incluidas en el paquete del primer día o puede obtenerlas en la oficina.

*Para el año escolar 2021-2022 sólo los almuerzos son gratuitos para los estudiantes en el momento de esta publicación.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Al trabajar en asociación con todos, sabemos que tan importantes pueden ser las celebraciones de cumpleaños de los estudiantes, así como las delicias que vienen con estas celebraciones. Pensando en el impacto que las golosinas azucaradas pueden tener en el aprendizaje de los estudiantes, alentamos a los padres de familia a que traigan alternativas de bocadillos saludables. A continuación hay algunas sugerencias del Comité de Bienestar de la escuela que podría considerar si decide traer un "regalo de cumpleaños".

- Honre el cumpleaños de su hijo/a enviando regalos no alimenticios, como calcomanías o lápices
- Asegúrese de que todos los alimentos para celebraciones de cumpleaños enviados a la escuela promuevan opciones de alimentos saludables (100% de jugo, paletas de 100 % jugo de fruta, *Trail Mix*, frutas o verduras, palomitas de maíz, frutas secas, yogur, rollos de frutas, barras de queso, *Pretzels*)
- Pregúntele al maestro de su hijo/a qué recompensas/incentivos no alimenticios o saludables están usando en el aula.

LIBRO DE TEXTO Y DISPOSITIVOS DIGITALES

Los libros de texto y los dispositivos digitales serán asignados por el/la maestro/a de la clase a su hijo/a. El estudiante cuidará y usará los libros y dispositivos como están previstos. Ellos serán responsables de pagar los libros y dispositivos digitales perdidos o dañados, incluyendo el precio actual, los impuestos y el envío. Los siguientes son los costos aproximados de tales artículos: Libros de trabajo \$15, libros de texto hasta \$75, dispositivo digitales de hasta \$300.

LIBROS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes irán a la biblioteca una vez por semana. Los niños de Kinder pueden sacar un libro por semana, mientras que los grados 1-6 pueden sacar dos libros por semana y pueden sacar dos libros a la vez. Deben devolver los libros en o antes de su fecha límite. Si un libro se pierde o se daña, el estudiante deberá reemplazar el libro o pagar el costo del reemplazo del libro.

TRANSPORTE

La escuela proporciona transporte hacia y desde la escuela. Las rutas de autobús suelen comenzar a las 7:40am y llegan a la escuela a las 8:10am. El autobús sale a las 2:50 p.m. y por lo general tiene a los estudiantes en casa a las 3:40 p.m. La oficina proporcionará anualmente horarios detallados de rutas.

DISCIPLINA

En la Escuela Alexander Valley promovemos un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para todos los estudiantes. Cada clase participará en lecciones y asambleas que enseñan y practican un comportamiento apropiado. Procedimientos para controlar el comportamiento de los estudiantes en el patio de recreo, en el aula, en la cafetería, en las asambleas, en las excursiones, en los baños de la escuela, en el horario de recogida y dejada, caminando o rodando hacia y desde la escuela, en las estructuras de juego, en la oficina y la biblioteca están diseñadas para permitir que los estudiantes corrijan comportamientos inapropiados antes de que se desarrollen problemas más serios.

La promesa de **PRIDE** (orgullo) de la escuela destaca la cultura de estudiantes y personal en AVS.

P: Pasión

R: Responsable

I: Inclusivo

D: Determinado

E: Empoderado

Además, también apoyamos las enseñanzas y el aprendizaje del programa a continuación.

Tener cuidado Mantendré mis manos, pies y objetos para mí mismo. Caminaré en silencio y con seguridad

Ser respetuoso Respetaré a los demás y a mí mismo. Usaré palabras amables.

Ser responsable Seré un buen oyente, seguiré las instrucciones y daré lo mejor de mí. Estaré a tiempo en clase y listo para aprender.

El comportamiento inadecuado continuó resultará en un plan de disciplina progresivo que comienza con el alumno y el docente, luego incluye a los padres de familia y luego, si aún no se resuelve, incluye al director.

VESTIMENTA ADECUADA

Se espera que los estudiantes estén pulcros, limpios y vestidos apropiadamente para la escuela. **Los zapatos deben estar cerrados.** La ropa debe estar libre de estampados inaceptables y que no interfieran con el ambiente de aprendizaje. La ropa debe cubrir la ropa interior y ser adecuadamente larga. Deben quitarse las gorras en el interior.

PARTICIPACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Damos la bienvenida a los padres de familia y tutores a la escuela. Se les alienta a participar en actividades escolares como voluntarios en el aula, unirse al Club de Padres de Familia, participar en eventos y recaudaciones de fondos patrocinados por el club, asistiendo a juntas del Consejo Escolar, asistiendo a juntas de ELAC (Comité Asesor de Aprendices del Inglés), asistir a conferencias de padres de familia y maestros, celebrando con el estudiante en presentaciones y asambleas de premios, etc.

Cada vez que un padre de familia o visitante venga a la escuela, él/ella debe registrarse en la oficina. Se debe llevar un gafete de visitante en todo momento, mientras que cualquier persona no empleada esté en la escuela y los estudiantes estén en la escuela. Para la seguridad de todos los estudiantes, se debe seguir este procedimiento. Por favor, no proceda a un salón de clases ni a la escuela sin primero registrarse.

PROPIEDAD PERSONAL

Puede traerse a la escuela la propiedad personal de los estudiantes (es decir, juegos, juguetes, pelotas, etc.) solo con el permiso del maestro/a. Deben llevarse a los artículos directamente al salón de clases y no están permitidos en el comedor o en el patio de recreo. Los maestros están autorizados a confiscar cualquier artículo que interrumpa el proceso de aprendizaje o la conducta del estudiante. La escuela no se hace responsable por la propiedad personal que pertenece a cada estudiante.

Los artículos que no están permitidos en la escuela incluyen: armas (reales o juguetes parecidos), zapatos con ruedas (*heelies*), pistolas de agua, globos de agua, láseres, aerosoles de cualquier tipo, cerillos o encendedores.

Puede hallar objetos perdidos y encontrados en el corredor. Le invitamos a que busque artículos perdidos durante el horario regular de oficina. Identifique la ropa de sus hijos escribiendo el nombre y apellido en todos los artículos personales (es decir, chaquetas, suéteres, loncheras, gorras, etc.). Los artículos perdidos y encontrados se donarán tres (3) veces al año, después de cada día mínimo. Estos días mínimos son: el viernes antes de las vacaciones de invierno, el viernes antes de las vacaciones de primavera y el último día de clases.

TRÁFICO Y SEGURIDAD

Un buen día en la escuela comienza cuando llegan seguros. Durante los tiempos de entrega y recogida, tenga en cuenta lo siguiente: **Cuando se estacione:** • Estacionese en el estacionamiento delantero. • **No se estacione ni deje su automóvil sin supervisión en la banqueta en el círculo frontal, esos carriles son solamente para dejar y recoger.**

• Por favor, evite bloquear las entradas de los vecinos. • Use los cruces peatonales si necesita estacionarse al otro lado de la calle.

Cuando se use la banqueta de enfrente • No se estacione o salga de su automóvil ya que retiene toda la línea de autos detrás de usted. • Avance tanto como pueda para permitir que más autos dejen a niños a la vez. • Los niños deben bajarse del lado del pasajero del auto. • Si necesita salir de su automóvil, debe encontrar un lugar legal para estacionarse.

• Si su hijo/a no se retira del edificio de manera oportuna, se le pedirá que busque un lugar para estacionarse y esperar. • Respete a todo el personal de la escuela ya que ayudan a estudiantes ya los adultos.

Respete a todo el personal de la escuela ya que ayudan a estudiantes y a los adultos.

NOTIFICACIÓN ANUAL DE DERECHOS

Norma de la Directiva Sobre el Uso de Tecnología del Estudiante La Mesa Directiva del Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley fomenta el uso de computadoras, cintas de video, discos de video interactivos, aprendizaje a distancia, televisión por cable y otras tecnologías para mejorar el programa de instrucción. La Mesa Directiva reconoce estas tecnologías para hacer lo siguiente:

Brindar a los alumnos nuevas formas de acceder la información y practicar habilidades.. Ayudar a los maestros a conocer una amplia gama de estilos de aprendizaje. c. Permitir que los maestros pasen de la enseñanza de la clase completa a una mezcla de instrucción individualizada y de grupos pequeños. d. Ayudar a los estudiantes a desarrollar capacidades de razonamiento y resolución de problemas.

Al comienzo de cada año escolar, los padres de familia/tutores recibirán una copia de las normas del distrito con respecto al acceso de los estudiantes al Internet y sitios en línea (Código de Educación). Esta información se indicará dentro de la forma de Acuerdo de Uso Aceptable del distrito.

El Superintendente o persona designada deberá supervisar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del Distrito, y podrán establecer pautas y límites sobre su uso. Además, el Superintendente o persona designada llevará a cabo una revisión anual de los recursos del distrito y el uso de tecnología en la instrucción. Esta revisión anual deberá incluir una consulta con el Comité de Tecnología del Distrito y mostrar los resultados de la revisión anual del Plan de Tecnología del Distrito.

El superintendente o persona designada deberá establecer procedimientos que determinen el acceso de los estudiantes a la tecnología apropiada para su edad. Estos procedimientos incluirán el uso de un sistema de filtración apropiado para la edad que bloquee los sitios de Internet inapropiados para los estudiantes. Estos procedimientos deben prohibir el acceso a materiales dañinos en el Internet que puedan ser obscenos o pornográfico y excluir otros usos indebidos del sistema. Además, estos procedimientos deben establecer la idea que los usuarios no tienen expectativas de privacidad y que el personal del distrito puede monitorear o examinar todas las actividades del sistema para garantizar el uso adecuado. Los estudiantes que no cumplan con las reglas y procedimientos del Distrito estarán sujetos a medidas disciplinarias, revocación de uso y acciones legales según corresponda.

Debido a que el Internet contiene una colección no regulada de recursos, el Distrito no puede garantizar la exactitud de la información o lo apropiado de cualquier material que pueda encontrar el alumno. Por lo tanto, antes de usar los recursos en línea del Distrito, cada alumno y el padre de familia/tutor deberá firmar y devolver un Acuerdo de Uso Aceptable. Este acuerdo especificará las obligaciones del usuario y los materiales adquiridos por el estudiante en el sistema, para las infracciones por parte del estudiante a las restricciones de derechos de autor, errores o negligencia del usuario o cualquier costo incurrido por los usuarios (Código de los EE.UU., Título 20, Código de Educación).

El alumno será supervisado por el personal mientras usa el Internet y los servicios en línea. Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley Adoptado por la Mesa Directiva: 20 de Octubre del 2004

Computadora/Internet- CONTRATO DE USO ACEPTABLE La computadora y el acceso a Internet están disponibles para el Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley. El internet ofrece recursos vastos, diversos y únicos a la comunidad escolar. El objetivo de proporcionar este servicio a los estudiantes es para promover la excelencia educativa en la escuela a través del intercambio de recursos y la comunicación basada en el currículo.

Con el acceso a las computadoras y también las personas en todo el mundo hay la disponibilidad de que el material que no se puede considerar de valor educativo en el contexto del ambiente escolar. Sin embargo, en una red global es imposible controlar todos los materiales en el que un usuario descubra información inapropiada. El Distrito cree firmemente que la información valiosa e la interacción disponible en esta red mundial sobrepasa la posibilidad de que los usuarios obtengan material inapropiado.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Protocolo de la Red y el Internet Esperamos que todos los usuarios cumplan con las reglas de protocolo de la red generalmente aceptadas:

1. Ser cortés. Nunca enviar o animar a otros a enviar mensajes abusivos.
2. Usar un lenguaje apropiado.
3. No monopolizar el sistema.
4. No descargar archivos grandes sin autorización.
5. No proporcionar información personal sobre uno o sobre otros, incluyendo nombre, dirección o número de teléfono.
6. No prestar atención a materiales inapropiados. Remove

dichos materiales de la pantalla inmediatamente.

Uso Inaceptable

Las computadoras de la escuela y el Internet debe usarse para apoyar la educación y la investigación inconsistente con los objetivos educativos del Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley. Lo siguiente representa usos inapropiados y puede infringir la ley estatal o federal:

1. Usar la red para fines comerciales. 2. Usar la red para presión política. 3. Usar la red para obtener o usar de manera inapropiada la información personal de otros. 4. Usar la red con fines destructivos (destruir o dañar propiedades directamente o mediante virus o eliminar *software*). 5. Usar la red para robar a otros (datos, contraseñas, programas, cuentas, materiales con derechos de autor, etc.). 6. Usar la red para obtener acceso no autorizado a cualquier red o base de datos. 7. Usar la red para enviar/recibir un mensaje con el nombre de otro/a. 8. Usar la red para enviar/recibir un mensaje que sea inconsistente con el código de conducta de la escuela. 9. Descargar, cargar o transmitir material protegido por los derechos de autor (incluyendo, entre otros, música, video, software, texto, gráficas, etc.) y materiales protegidos por secretos comerciales. 10. Transmisión de materiales amenazantes, acosadores, racistas u obscenos. 11. Usar la red para entrar a salas de chat, correos electrónicos personales, mensajes instantáneos y otros servicios de comunicación instantánea.

Responsabilidades/Límites del Distrito El Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley no ofrece ningún tipo de garantía, ya sea expresa o implícita, por el servicio que presta y no asume ninguna responsabilidad por cualquier tipo de daños y perjuicios que el usuario pueda sufrir como resultado del uso del servicio. Esto incluye, pero no se limita a, pérdidas relacionadas con retrasos en la transmisión, recibo o interrupción en el servicio. El Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley no asume ninguna responsabilidad por el uso o mal uso de cualquier información recibida u obtenida a través de la red o Internet. El usuario asume todo el riesgo de dicho uso o mal uso.

Este contrato se proporciona para que esté al tanto de las responsabilidades que está por aceptar. El uso del Internet y otras tecnologías de información es un privilegio, no un derecho, y el uso inadecuado puede resultar en la eliminación de tal privilegio. Si un usuario del Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley infringe cualquiera de estas disposiciones, el Distrito reserva el derecho de disciplinar al usuario, incluyendo con suspensión, limitación o denegación de acceso futuro. Además, el usuario será responsable económicamente por cualquier daño que resulte del mal uso del sistema.

Una firma a continuación es vinculante e indica que la parte que la firmó ha leído detenidamente y entendido el significado de los términos y condiciones de este contrato. Ningún usuario tiene permiso para acceder a Internet o usar las computadoras del Distrito Escolar sin tener este contrato firmado y fechado en el archivo del distrito. Entiendo y respetaré el contrato de Uso Aceptable de Computadora/Internet. Además, entiendo que cualquier infracción de la regulación que no sea ética puede constituir una ofensa criminal. Si cometo alguna infracción, mis privilegios de acceso pueden ser revocados y se pueden tomar medidas disciplinarias en la escuela y/o una acción legal apropiada.

Como padre de familia/ tutor de este usuario, he leído este acuerdo. Entiendo que este acceso está diseñado solo con fines educativos. Reconozco que el Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley ha tomado precauciones razonables para limitar el acceso a materiales dañinos o materiales que no está aprobados para el uso dentro del sistema de escuelas públicas, también reconozco que es imposible para el Distrito Escolar de la Unión de Alexander Valley restringir el acceso a todos los materiales nocivos o no aprobados, y no responsabilizaré al Distrito si mi hijo/a adquiere dichos materiales en la red. Además, acepto toda responsabilidad por el material adquirido por mi hijo/a.

ALEXANDER VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT 2023-2024 CALENDARIO ESCOLAR

Mes	M	T	W	T	F	Días de Trabajo/Vacaciones	Días de Instrucción
julio 2023	3	4	5	6	7	jul. 4 Día de la Independencia	0
	10	11	12	13	14		
	17	18	19	20	21		
	24	25	26	27	28		
	31						
agosto		1	2	3	4	agosto 11 – 15 Día de Desarrollo del Profesional 16 Primer Día de Escuela (Día Mínimo)	12
	7	8	9	10	11		
	14	15	16	17	18		
	21	22	23	24	25		
	28	29	30	31			
septiembre					1	set. 4 Día del Trabajo (LaborDay)	20
	4	5	6	7	8		
	11	12	13	14	15		
	18	19	20	21	22		
octubre	2	3	4	5	6	oct. 9-12 Reuniones de padres y maestros (días mínimos) 13 Día festivo local no estudiantil 16 Día de recuperación de emergencia sin clase	20
	9	10	11	12	13		
	16	17	18	19	20		
	23	24	25	26	27		
	30	31					
noviembre			1	2	3	nov. 3 Fin del Primer Trimestre 10 Día de los Veteranos 17 Día Mínimo 20-24 Vacaciones del Día de Acción de Gracias	16
	6	7	8	9	10		
	13	14	15	16	17		
	20	21	22	23	24		
	27	28	29	30			
diciembre					1	dic. 20 Programa de vacaciones 21 Día Mínimo 22-5 de enero Vacaciones de invierno	-
	4	5	6	7	8		
	11	12	13	14	15		
	18	19	20	21	22		
enero 2024						enero 8 Currículums escolares 15 Día de Martin Luther King Jr.	17
	1	2	3	4	5		
	8	9	10	11	12		
	15	16	17	18	19		
	22	23	24	25	26		
febrero				1	2	feb 16 Observancia de Lincoln 19 Día del Presidente	19
	5	6	7	8	9		
	12	13	14	15	16		
	19	20	21	22	23		
	26	27	28	29			
marzo					1	marzo 1 Fin del segundo trimestre 12-14 Reuniones de padres y maestros (días mínimos) 15 & 28 Día Mínimo 18-22 Vacaciones de Primavera 29 Día de recuperación de emergencia	15
	4	5	6	7	8		
	11	12	13	14	15		
	18	19	20	21	22		
	25	26	27	28	29		
abril						abr. 1 fiesta local	21
	1	2	3	4	5		
	8	9	10	11	12		
	15	16	17	18	19		
	22	23	24	25	26		
mayo			1	2	3	mayo 23 Día Mínimo 24 Día de FFA – Día Festivo Local 27 Día Festivo - Día Memorial	21
	6	7	8	9	10		
	13	14	15	16	17		
	20	21	22	23	24		
	27	28	29	30	31		
junio	3	4	5	6	7	jun. 8 Fin del Trimestre 3 Último día de Escuela (Día Mínimo) 19 Vacaciones del diecinueve de junio	4
	10	11	12	13	14		
	17	18	19	20	21		
	24	25	26	27	28		
CAL 2023-2024						TOTAL	180

Fecha del Inicio de Clases para Alumnos

agosto 16, 2023

Días Festivos Estatales y Nacionales

julio 4, 2023
septiembre 4, 2023
noviembre 10, 2023
noviembre 23., 2023
diciembre 25, 2023
enero 1, 2024
enero 15, 2024
febrero 12, 2024
febrero 19, 2024
mayo 27, 2024
junio 19, 2024

Vacaciones de Día de Gracias

20-24 de noviembre de 2023

Vacaciones de Invierno

22 de diciembre –5 de enero de 2024

Vacaciones de Primavera

18-22 de marzo de 2024

Trimestres

Fin del Primer Trimestre (55 días)
Fin del Segundo Trimestre (65 días)
Fin del 3er Trimestre (60 días)

Día de recuperación de emergencia

16 de octubre de 2023
29 de marzo de 2024

Si hay un cierre inesperado de la escuela a principios de año este día se convertirá en un día de instrucción para recuperar el tiempo de aprendizaje perdido.

2023-2024 Precios de los programas después de la escuela

Día Regular

	3:00-3:30	3:00-4:00	3:00-4:30	3:00-5:00
1 Niño	\$4	\$8	\$12	\$16
2 Niños	\$7	\$14	\$21	\$28
3 Niños	\$9	\$18	\$27	\$36

Día Mínimo

	12:30-1:00	12:30-1:30	12:30-2:00	12:30-2:30	12:30-3:00
1 Niño	\$4	\$8	\$12	\$16	\$20
2 Niños	\$7	\$14	\$21	\$28	\$35
3 Niños	\$9	\$18	\$27	\$36	\$45
	12:30-3:30	12:30-4:00	12:30-4:30	12:30-5:00	
1 Niño	\$24	\$28	\$32	\$36	
2 Niños	\$42	\$49	\$56	\$63	
3 Niños	\$54	\$63	\$72	\$81	

Kindergarten Miércoles

	1:15-1:30	1:15-2:00	1:15-2:30	1:15-2:50
1 Niño	\$2	\$6	\$10	\$12

El cuidado después de la escuela termina a las 5 pm. Si su hijo/hija es recogido después de las 5 pm, un cargo por retraso se evaluará a razón de \$ 15.00 por incremento de 15 minutos.